

"УТВЕРЖДАЮ"
Директор МОУ ДО «ДТЦ»



ПОЛОЖЕНИЕ о Методическом совете МОУ ДО «ДТЦ»

Положение о методическом совете разработано в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Межведомственной программой развития дополнительного образования детей в Российской Федерации до 2020 года», Конвенцией ООН о правах ребенка, приказами, инструктивно-методическими письмами органов управления образованием, а также Уставом учреждения.

1. Общие положения

1.1. Методический совет является коллегиальным, профессиональным, постоянно действующим органом МОУ ДО «ДТЦ» (далее – центр), созданным с целью осуществления стратегии, концепции развития организации, в целях осуществления руководства и организации методической деятельности в образовательной организации, обеспечения целенаправленного взаимодействия и сотрудничества всех участников образовательного процесса.

1.2. Методический совет представляет организационную структуру управления образовательно-воспитательным процессом центра – методическую службу. Избирается и утверждается педагогическим советом из числа опытных педагогов дополнительного образования, методиста.

В его структуру входят также заместитель директора по учебно-воспитательной работе, педагоги – организаторы (в составе не менее 5 человек).

1.3. Методический совет является также профессиональным экспертно-консультативным органом, строящим свою деятельность на началах согласования и координации с администрацией организации, педагогическим советом, аттестационной комиссией центра.

1.4. В своей деятельности Методический совет руководствуется нормативно-правовыми документами регламентирующими образовательную деятельность в образовательных учреждениях.

1.5. Решения и рекомендации Методического совета в пределах его компетенции служат основанием для приказов и распоряжений администрации.

1.6. Методический совет постоянно информирует администрацию и педагогический коллектив о ходе и результатах своей деятельности.

Цель: организация, координация и развитие методического обеспечения образовательного процесса, инновационной деятельности педагогического коллектива, методической учёбы педагогических кадров.

Задачи:

- реализация государственной политики в системе дополнительного образования детей;
- определение приоритетных направлений развития методической работы педагогов;

- методическое обеспечение деятельности организации, разработка новых методических технологий организации образовательно-воспитательного процесса в центре;
- совершенствование образовательного процесса, программ, активизация методической деятельности педагогов, роста их профессионального мастерства;
- повышение квалификации педагогических кадров;
- организация инновационной деятельности, направленной на освоение современных методик, форм, средств и методов дополнительного образования, новых педагогических технологий;
- создание условий для использования в работе педагогов диагностических и обучающих методик;
- стимулирование инициативы педагогического коллектива к работе в направлении исследовательской, инновационной деятельности, направленной на модернизацию и модификацию образовательного процесса;
- организация консультативной помощи педагогическим работникам центра;
- участие в аттестации педагогических работников;
- оказание помощи в профессиональном становлении молодых специалистов.

2. Порядок создания и упразднения Методического совета

- 2.1. Методический совет формируется на срок 1 год.
- 2.2. Методический совет может быть упразднен или распущен только после внесения соответствующих изменений в Устав центра.

3. Организация деятельности Методического совета

- 3.1. Методический совет строит свою работу на принципах демократии, гласности, уважения и учета интересов всех членов педагогического коллектива.
- 3.2. Председателем методического совета является заместитель директора или методист. На первом заседании члены Методического совета избирают секретаря совета.
- 3.3. Председатель организует и планирует работу Методического совета, организует ведение протокола, подписывает решения Методического совета, контролирует выполнение принятых на заседаниях методического совета решений.
- 3.4. Периодичность заседаний Методического совета определяется его членами. Заседание считается правомочным при наличии участия в нем не менее 2/3 списочного состава членов совета. Решение Методического совета считается принятым, если за него проголосовало простое большинство голосов. Результаты заседаний Методического совета оформляются в виде протоколов.
- 3.5. Решения Методического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих и носят рекомендательный характер. Рекомендации и решения становятся обязательными для всех педагогических работников и должностных лиц после утверждения их приказом директора центра.
- 3.6. Контроль над деятельностью Методического совета осуществляется директором в соответствии с планом работы центра.
- 3.7. По окончании учебного года готовится аналитический отчет о деятельности Методического совета.
- 3.8. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность - Методического совета.

4. Функции Методического совета

4.1. Информационная (состояние учебно-воспитательного процесса, достижения педагогической науки).

4.2. Аналитическая (анализ результативности деятельности центра проведение мониторинга, обобщение и внедрение передового педагогического опыта, организация наставничества и руководство им). Организация диагностических и мониторинговых исследований, разработка новых технологий, стратегических направлений деятельности центра, изучение социальных запросов. Оценка деятельности членов педагогического коллектива, рекомендации по аттестации педагогов, представлению к званиям, наградам и другим поощрениям.

4.3. Прогностическая (перспективы развития, планирование деятельности, подготовка методического обоснования основных направлений деятельности центра).

4.4. Проектировочная (перспективное прогнозирование и текущее планирование).

4.5. Обучающая (повышение квалификации педагогических работников, проведение обучающих мероприятий для педагогов).

4.6. Организационно-координационная (реализация задач методической работы, поставленных на конкретный год и на перспективу).

5. Содержание деятельности Методического совета

5.1. Диагностирует и анализирует состояние методического обеспечения образовательно-воспитательного процесса и методической работы в МУО ДОД «ДТЦ», определяет приоритетные направления, планирует возможные формы методической работы.

5.2. Разрабатывает:

- рекомендации об основных направлениях и путях реализации методической и исследовательской деятельности педагогов;

- предложения, рекомендации по совершенствованию дополнительных общеразвивающих программ по направленности, учебного плана, проектов, положений и другой методической продукции.

5.3. Прогнозирует пути развития методической деятельности, вносит предложения по вопросам повышения качества образовательного процесса и профессиональной компетентности педагогов.

5.4. Анализирует, утверждает и проводит внутреннее рецензирование рабочих программ по предмету, представляет их для утверждения директору центра.

5.5. Обновляет и накапливает методический фонд, принимает решение о необходимости издания тех или иных методических материалов и учебно-методических комплексов (анализирует, систематизирует, утверждает дидактические и методические разработки педагогов, содержание публикаций и рекомендует к печати, к публикациям, к размещению в сети Интернет).

5.6. Организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, обобщению и распространению передового педагогического опыта.

5.7. Организует, руководит подготовкой и проведением обучающих методических мероприятий, способствующих повышению профессионального мастерства педагогов на уровне центра.

5.8. Оказывает помощь в подготовке материалов для аттестации педагогов с целью соответствия занимаемой должности, аттестации на первую и высшую квалификационную категории.

5.9. Осуществляет контроль проведения открытых – занятий и мастер-классов педагогов в творческих объединениях.

5.10. Оказывает помощь в обсуждении методики проведения занятия, анализирует проведение открытых и учебных занятий, мастер – классов.

5.11. Организует взаимное посещение занятий педагогами в целях обмена опытом.

5.12. Выдвигает лучших педагогов для участия в муниципальных, региональных фестивалях, конкурсах педагогического мастерства.

5.13. Осуществляет контроль и оказывает поддержку в апробации инновационных дополнительных общеразвивающих программ и реализации новых педагогических технологий.

6. Делопроизводство Методического совета

6.1. Протоколы заседаний Методического совета записываются секретарем в журнале протоколов заседаний совета. Каждый протокол подписывается председателем совета и секретарем.

6.2. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.